ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВКИ ЗА КОРЕКЦИИ В НЗИС МОДУЛ ЕИМУНИЗАЦИЯ

Внимание!

За всеки национален референтен номер (запис), за който е необходима промяна – анулиране или корекция, се подава **отделна заявка-декларация**!

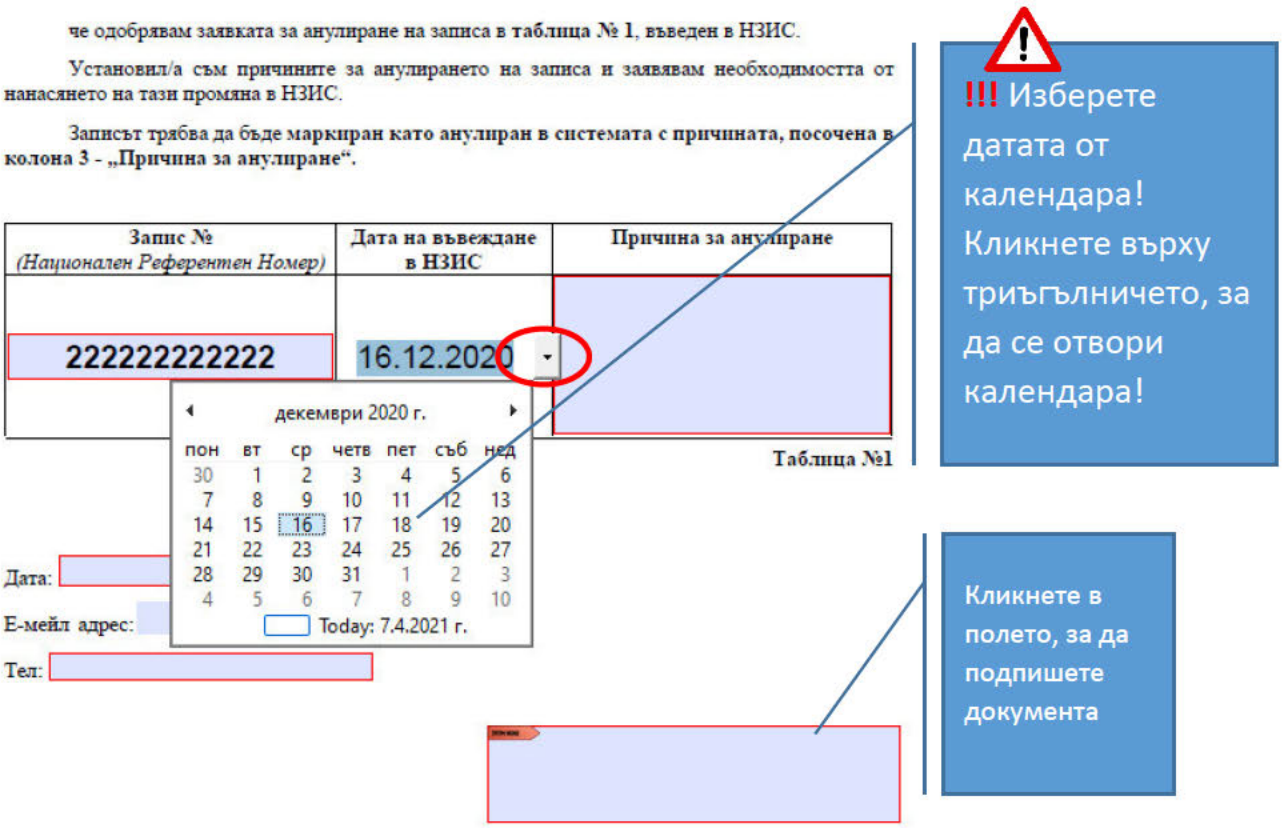
При необходимост от корекция или анулиране на **няколко записа** в НЗИС, **заявка-декларация се подава за всеки запис (за всеки национален референтен номер) поотделно**!

В случаи когато, поради закъснение или други причини, **не е въведен запис за ваксина в деня на поставянето й**, следва **да се създаде записа (да се въведат данните за ваксината) с текущата дата**, след което с получения национален референтен номер да се подаде заявка за корекция на датата. (**виж т. II.**)

I. Попълване на заявка-декларация за анулиране на грешно въведен запис в НЗИС - модул еИмунизация – документ „Прил.1 ЛЗ Заявка декларация за анулиране на записи в НЗИС.pdf“

1. Отворете файла „Прил.1 ЛЗ Заявка-декларация за анулиране на записи в НЗИС.pdf“;
2. Попълнете данните във всички маркирани полета като въведете текст или направите избор от падащ списък.



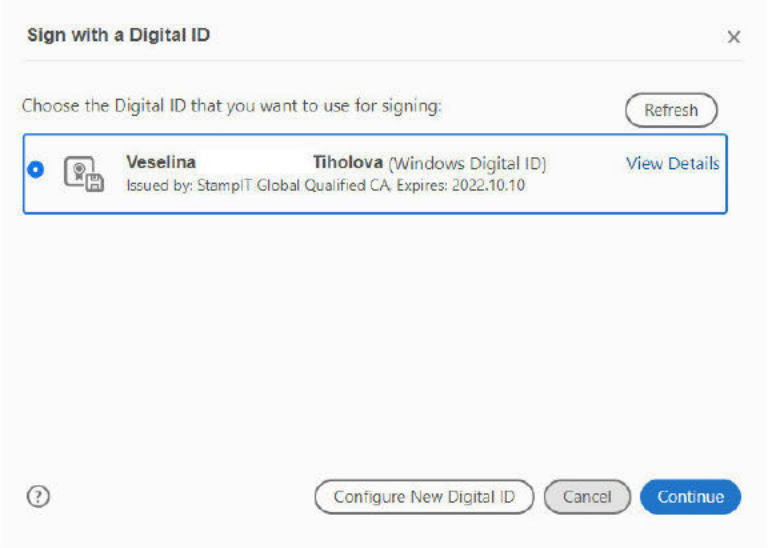


3. Внимателно проверете НРН – при грешка в него няма да могат да се направят желаните корекции!

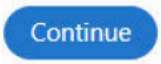
4. Изберете дата на въвеждане в НЗИС като кликнете върху триъгълничето, за да се отвори календара! Изберете дата от календара! Не въвеждайте допълнителни символи в полето за дата – това ще направи Вашата заявка невалидна!

5. За да подпишете документа, уверете се, че сте поставили електронния си подпис в компютъра си и кликнете в полето за подпис.

Ще се отвори прозорец с данни за Вашия подпис:



Маркирайте полето, за да изберете Вашия подпис и продължете като кликнете върху бутона



- Продължи;

Ще се визуализира прозорец с Вашия подпис:

Потвърдете подписването като кликнете на бутона 

- Подпиши.

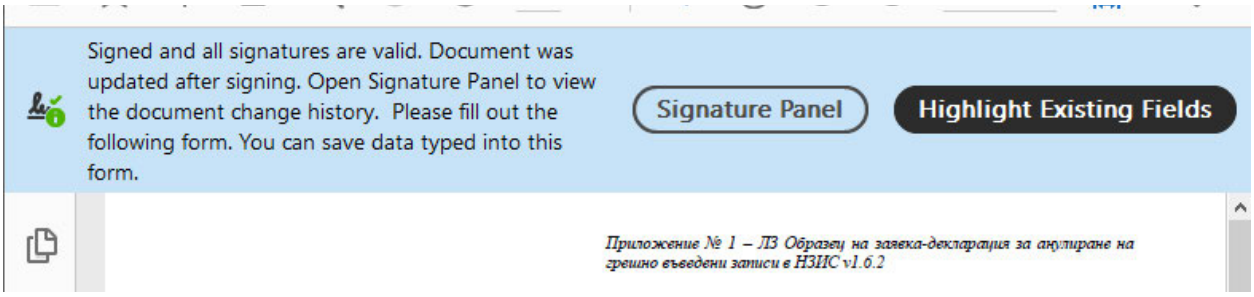
Запишете подписания документ като потвърдите с бутона 

- Запази.

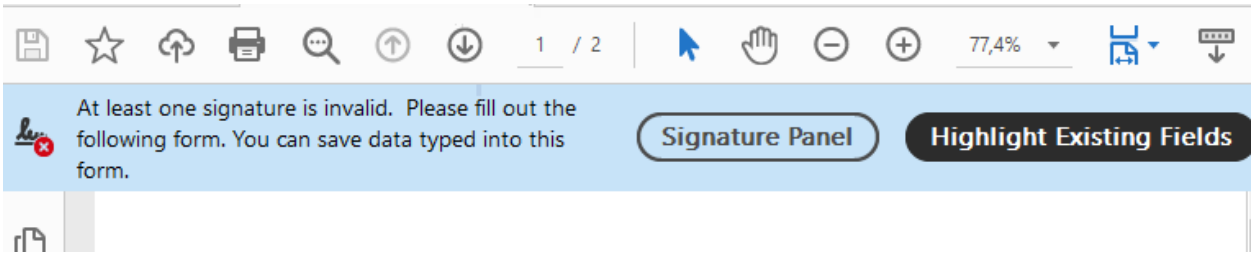
Подписаният документ ще се отвори за преглед.

Обърнете внимание на информацията в горната част на документа:

Когато документът е подписан коректно, ще се визуализира следното (зелен символ):



При наличие на грешка ще се визуализира , което показва, че има проблем с подписването и трябва да го отстраните преди да подпишете отново.



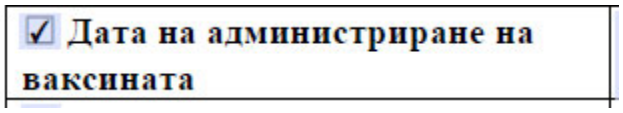
6. След като се убедите, че документът е подписан коректно, изпратете подписаната заявка-декларация до Регионалната здравна инспекция на Вашата територия за становище относно обстоятелствата, свързани с необходимата промяна.

7. Регионалната здравна инспекция отваря получената заявка-декларация и попълва полетата във втората част на документа.

Подписването на документа е аналогично на описаното по т. 3.

II. Попълване на заявка-декларация за корекции на грешно въведен запис в НЗИС - модул еИмунизация – документ „Прил.1 ЛЗ Заявка декларация за корекции на записи в НЗИС.pdf“

1. Отворете файла „Прил.1 ЛЗ Заявка-декларация за корекции на записи в НЗИС.pdf“;
2. Попълнете данните във всички маркирани полета като въведете текст или направите избор от падащ списък по начина, описан в т.I, 2. и попълнете данните за корекции като маркирате полетата, за които се отнася искането за корекции.



Можете да изберете всяко едно възможно поле от таблица 1 при необходимост от корекция.

В колона 2 въведете грешно въведените данни в системата, а в колона 3 – коректните данни за съответното поле.

При избор на поле за корекция на данни колона 2 и колона 3 задължително трябва да съдържат стойност (грешно въведени данни и коректни данни):

За дати – изберете от календара!

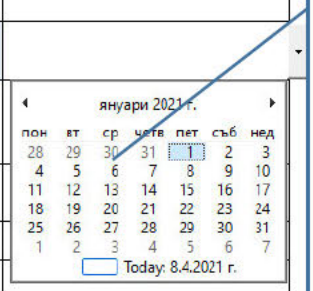
че одобрявам заявката за корекции по посочените в **таблица № 1** данни, въведени в НЗИС за запис с **Национален референтен номер (НРН):** **111111111111** **въведен на дата** 08.04.2021 .

Установил/а съм причините за корекция на записа и заявявам необходимостта от нанасянето на тази промяна в НЗИС.

Данните да бъдат коригирани както следва:

В полетата, избрани в колона 1 има грешно въведени данни, описани в колона 2 – „Данни за корекция". Данните от колона 2 следва **да бъдат заменени с данните в колона „3 - Коректни данни"**, въведени в съответните редове.

Корекция на данни в поле: *(изберете полетата, в които се налагат корекции на данни)*	**Данни за корекция** *(грешно въведените данни)*	**Коректни данни** *(въведете коректните данни)*
1	2	3
☑ **Дата на администриране на ваксината**	01.12.2020	11.12.2020
☐ **Код на заболяване, срещу което се извършва имунизацията**		
☑ **Дата на следващата доза при серийни ваксини**	01.01.2021	
☐ **Предходната имунизация от серията е поставена извън системата НЗИС**		
☐ **НРН на предходната имунизация от серията**		
☐ **Настоящ адрес на пациента**		
☐ **Националност на пациента**		
☐ **Социална група на пациента**		
☐ **Телефон за връзка с пациента**		
☐ **Имейл за връзка с пациента**		
☐ **Телефон за връзка с лекаря**		
☐ **Имейл за връзка с лекаря**		



!!! Изберете датата от календара! Кликнете върху триъгълничето, за да се отвори календара!

Таблица № 1

3. В таблица 2 въведете текст - Обосновка и описание на причините, налагащи тези промени.

4. Попълнете и останалите полета: дата, е-мейл адрес и телефон за лицето, декларатор.

5. Подпишете и запишете документа, както е описано в т. I, 3.

Проверете валидността на Вашия подпис! -

Обосновка и описание на причините, налагащи тези промени
Въведете основанията за исканите корекции тук!

Таблица № 2

Дата: 08.04.2021

Е-мейл адрес:

Тел:

6. Изпратете подписаната заявка-декларация до Регионалната здравна инспекция на Вашата територия за становище относно обстоятелствата, свързани с необходимата промяна.

7. Регионалната здравна инспекция отваря получената заявка-декларация и попълва полетата във втората част на документа.

8. Проверете валидността на Вашия подпис! -