РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ

П Л О В Д И В

УТВЪРДИЛ,
ЗА ДИРЕКТОР РЗИ – ПЛОВДИВ:
/д-р Ваня Танчева-Манчева, зам. директор,
съгл. Заповед № РД-01-100/23.03.2026 год./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА И НА НАРЕДБАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Настоящите вътрешни правила уреждат конкретни организационни мерки в РЗИ – Пловдив за изпълнението и прилагането на:

- Закона за сметната палата (ЗСП);
- Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ).

(2) НОРИПДУКИ е приложима на основание § 1а, ал. 1 и ал. 6 от ДР на ЗСП и § 38 от ПЗР към Закона за изпменение и допълнение на ЗСП, във връзка с § 2, ал. 1 и ал. 6 от ЗПК, като издадена на основание § 2, ал. 6 от ДР на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/, изрично неотменена и действаща към настоящия момент, непротиворечаща на ЗСП и поради липсата на друг подзаконов нормативен акт.

Чл. 2 Настоящите правила и произтичащите от тях задължения се отнасят до всички служители на РЗИ – Пловдив, с изключение на лицата, заемащи публични длъжности по смисъла на чл. 74, ал.1 от Закона за сметната палата /ЗСП/ и на служителите, заемащи технически длъжности. Технически длъжности в РЗИ – Пловдив са длъжностите, посочени в длъжностно ниво 14 с наименование „ниво изпълнител“ в Класификатора на длъжностите в администрацията.

Чл. 3 Служителите на РЗИ – Пловдив изпълняват задълженията си в интерес на обществото, честно, почтено, отговорно и безпристрастно.

Глава втора
ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 75, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА СМЕТНАТА ПАЛАТА. ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

Раздел I
Лица, имащи задължение за деклариране и видове декларации по ЗСП

Чл. 4 (1) Лицата, посочени в чл. 2 от настоящите правила, подават на хартиен и електронен носител или по електронен път следните декларации по чл. 75, ал. 1 от ЗСП:

1. Декларация за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 от ЗСП – декларацията се подава пред директора на РЗИ – Пловдив, като приложение към заявлението за заемане на държавна служба за държавните служители, а за служителите по трудово правоотношение – при сключването на трудовия договор.

1.1. Декларацията се подава по образец, утвърден със заповед на директора на РЗИ – Пловдив;

1.2. Когато лицето е декларирало наличие на несъвместимост, в едномесечен срок от подаване на декларацията, то трябва да предприеме действия за отстраняване на несъвместимостта и да представи доказателства за това пред директора на инспекцията. В случай, че лицето не предприеме действия за отстраняване на несъвместимостта в посчения срок, правоотношението се прекратява.

1.3. При промяна на заеманата длъжност, включително и когато е налице прекъсване не повече от един месец между заемането на длъжностите, за които съответното лице е задължено по ЗСП, то не подава нова декларация за несъвместимост, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

2. Декларация за имущество и интереси по чл. 75, ал. 1, т. 2 от ЗСП – декларацията се подава пред директора на РЗИ – Пловдив, в следните случаи:

2.1. в едномесечен срок от заемането на длъжността;

2.2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година. В случаите когато декларторът е подал встъпителна декларация през предходната календарна година, в декларацията, която подава до 15 май на следващта година, декларирането обхваща периода от момента на встъпване в длъжност до края на предходната година;

2.3. в едномесечен срок от освобождаване на длъжността.

В срок до един месец от подаването на декларация за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

2.4. При промяна на заеманата длъжност, включително и когато е налице прекъсване не повече от един месец между заемането на длъжностите, за които съответното лице е задължено по ЗСП, не се подава нова декларация за имущество и интереси в хипотезите на чл. 78, ал. 1, т. 1 и т. 3 от закона, а именно: в едномесечен срок от заемането на новата длъжност и съответно в едномесечен срок от освобождаване от предходната длъжност.

3. Декларация за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията за несъвместимост, по чл. 75, ал. 1, т. 3 от ЗСП – подава се пред директора на РЗИ – Пловдив в едномесечен срок от настъпване на промяната. Декларацията се подава по образец, утвърден от директора на инспекцията.

4. Декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити, по чл. 75, ал. 1, т. 4 от ЗСП – подава се пред директора на РЗИ – Пловдив, в едномесечен срок от настъпване на промяната.

Раздел II
Попълване, подаване, приемане и съхранение на декларациите. Публичен регистър.

Чл. 5 (1) Декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП се подават на хартиен и на електронен носител, или по електронен път, при спазване на нормативните изисквания за това и по утвърдените образци. Образците на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСП са поместени на сайта на инспекцията, в раздел „Достъп до информация и услуги“, секция „Антикорупция и конфликт на интереси“ за ползване от декларторите, а образците на

декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗСП са поместени на интернет страницата на Сметната палата.

(2) Редът за подавне на декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП на хартиен и електронен носител в РЗИ – Пловдив е следният:

2.1. образците на декларациите се попълват, разпечатват се на хартиен носител и се подписват на всички указани места от декларатора, а файлът с попълнена информация се записва на електронен носител. Хартиеният и електронният носител се подават едновременно при спазване на дадените указания.

2.2. Декларациите се завеждат в деловодната програма на инспекцията от служителите в центъра за административно обслужване / ЦАО/, като върху хартиения носител се поставя печат за входяща поща и се записва входящия номер.

2.3. Служителите на инспекцията лично предават заведените в деловодната програма декларации на лицето, определено със заповед на директора на РЗИ –Пловдив.

(3) Редът за подавне на декларациите по 75, ал. 1 от ЗСП по електронен път в РЗИ – Пловдив е следният:

3.1. образците на декларациите се попълват, подписват се с валиден електрон подпис и се изпращат на специално създадената за целта електронна поща: zpk@rzipd.com , достъп до която има само лицето, на което със заповед на директора на РЗИ – Пловдив е възложено приемането на декларациите. Последното завежда декларацията в деловодната програма на инспекцията, като поставя входящ номер.

3.2. Декларациите, подадени по този ред, са валидни електронни документи и се съхраняват в електронен вид на USB флаш памет. С цел гарантиране сигурността на записите, гореспоменатите електронни документи се записват на 2 броя USB флаш памети.

Чл.6 (1) Съхранението на декларациите за имущество и интереси, декларациите за несъвместомост и на декларациите за промяна в декларираните обстоятелства, включително на тези подадени в електронен вид, се извършва в специален заключващ се шкаф. Предоставените допълнително или събраните служебно документи, свързани с проверката на декларациите, се съхраняват от лице, определено със заповед на директора на инспекцията.

(2) В края на всяка календарна година, подадените за съответната година декларации се предават за съхранение в архив, находящ се в сградата на инспекцията, в отделен заключващ се шкаф, в съответствие с изискванията и в сроковете предвидени на НОРИПДУКИ. Съхранението се извършва от лица, определени със заповед на директора на инспекцията.

(3) Подадените от служители на инспекцията декларации, както и представените или събраните служебно във връзка с проверката им документи, се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество на служителя.

Чл.7 (1) За подадените декларации за имущество и интереси, декларации за несъвместомост и за декларациите за промяна в декларираните обстоятелства се води публичен регистър на интернет страницата на инспекцията, при спазване на изискванията за защита на личните данни, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите по чл. 77, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗСП. Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;

2. входящ номер, дата и вид на декларацията;

3.декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларирани обстоятелства в декларацията за несъвместимост;

4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 77, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗСП;

5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(2) Директорът на РЗИ – Пловдив определя със заповед лице, което да изготвя и да актуализира при необходимост информацията, необходима за воденето и поддържането на публичния регистър и лице, което да публикува информацията в него и да го поддържа.

(3) Информацията се публикува при спазването на сроковете, посочени в ЗСП и в Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл. 8 (1) Достъп до декларациите за имущество и интереси, до декларациите за несъвместомост и до декларациите за промяна в декларираните обстоятелства, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат само служители, на които директорът на РЗИ – Пловдив със заповед е възложил тяхно приемане, съхраняване, обработване, унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информацията в него.

(2) Служителите по ал. 1 нямат право да разпространяват факти и данни, съдържащи се в декларациите и станали им известни във връзка с изпълнението на възложените им функции, освен когато в закон е предвидено друго.

(3) Предаването на декларациите между служителите за изпълнение на правомощията и функциите им, възложени им със заповеди, се извършва въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия.

(4) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра, поддържането му, публикуването на информация и декларации в него, както и унищожаването на информационните носители, се осъществяват при спазване изискванията на ЗСП, НОРИПДУКИ, Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Глава трета
ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИОННИ НАРУШЕНИЯ И ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ ПО СМИСЪЛА НА ЗСП

Чл. 9 (1) За подаването на сигнали за корупция и за конфликт на итереси е приложим редът, разписан във Вътрешните правила за реда и начина за подаване, разглеждане и произнасяне по постъпилите в РЗИ – Пловдив жалби, сигнали и предложения.

(2) Всеки сигнал се завежда в деловодната система на РЗИ – Пловдив незабавно след постъпването му, резолира се към длъжностното лице, определено със заповед на директора на РЗИ – Пловдив да води и вписва в нарочен регистър постъпилите сигнали. Регистърът се води по образец, съгласно ***Приложение № 1***.

(3) Служителите на инспекцията могат да подадат сигнал за нарушение на правата им при прилагането на НОРИПДУКИ до директора на РЗИ – Пловдив.

Чл. 10 Защитата на лицата, подали сигнали се осъществява чрез правилата разписани във Вътрешните правила за реда и начина за подаване, разглеждане и произнасяне по постъпилите в РЗИ – Пловдив жалби, сигнали и предложения.

Глава Четвърта
ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ, НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА НЕСЪВМЕСТОМОСТ И НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Раздел I
Общи положения

Чл. 11 (1) Проверка на декларациите за имущество и интереси, на декларациите за несъвместомост и на декларациите за промяна в декларираните обстоятелства, подавани от служители на инспекцията, се извършва от Комисия, назначена със заповед на директора на РЗИ – Пловдив, като организацията и редът за извършване на проверки е са в съответствие с разпоредбите на ЗСП, АПК, НОРИПДУКИ.

(2) Комисията се състои най-малко трима редовни членове и един резервен, като в състава й се включва юрист и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

(3) Членовете на комисиите могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

(4) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(5) Когато се извършва проверка на декларация на член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл.12 (1) Комисията извършва регулярно проверки дали служителите на РЗИ – Пловдив, имащи задължение да подават декларации за имущество и интереси, подават такава в срок един месец от заемането на длъжността и ежегодно до 15 май – за предходната календарна година.

(2) За резултатите от работата си Комисията изготвя доклад до Директора на РЗИ – Пловдив, в който се посочват неподадените в срок декларации.

Раздел II
Ред за извършване на проверките на декларациите за имущество и интереси

Чл. 13 (1) При подаване на сигнал за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на закона за сметната палата срещу лице по § 1а, ал. 1 , т. 1 от ЗСП – служител на инспекцията, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице, относно достоверността на декларираните факти.

(2) Такава проверка се извършва и когато се открият данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на закона за сметната палата срещу лице по § 1а, ал. 1 , т. 1 от ЗСП, при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка.

(3) Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството по установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(4) Проверката на декларациите се образува със заповед на директора на РЗИ – Пловдив. Заповедта се връчва на проверяваното лице.

Чл. 14 (1) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред

държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Комисията по чл. 11 от настоящите правила има осигурен достъп.

(2) Комисията по чл. 11 от настоящите правила изисква информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(3) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на изисканата и получената информация.

(4) При установено несъответствие между декларираните факти и получената информацията, Комисията, уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14 – дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства.

(5) Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания, лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 15 (1) Когато не се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация, Комисията приключва проверката с доклад за съответствие до Директора на РЗИ – Пловдив.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена при проверката.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на Директора на РЗИ – Пловдив.

(4) В случай, че в хода на проверката не са изследвани всички факти или констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация, директорът на инспекцията не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците.

Чл. 16 (1) В случай че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл. 14, ал. 5 от настоящите правила, се изготвя доклад за несъответствие до директора на РЗИ – Пловдив.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена при проверката.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на директора на РЗИ – Пловдив. Заповедта, с която докладът е одобрен, заедно с копие от доклада, се връчва на проверяваното лице.

(4) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер не по-малък от 2 500 €, което не е отстранено по реда на чл. 14, ал. 5 от настоящите правила, се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(5) Директорът на РЗИ – Пловдив не одобрява доклада за несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

(6) При неодобрение на доклада за несъответствие, поради несъгласие с размера на несъответствието, Директорът на РЗИ – Пловдив връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(7) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.
(8) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, директорът на РЗИ – Пловдив сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Раздел III
Ред за извършване на проверките на декларациите за несъвместимост

Чл. 17 (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им от Комисията по чл. 11 от настоящите правила.
(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост или когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.
(3) В случаите по ал. 2, проверката се образува със заповед на директора на РЗИ – Пловдив. Срокът за извършване на проверката започва да тече от издаването на заповедта.
(4) Заповедта се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.
(5) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат разпоредбите, регламентиращи работата на Комисията по проверка на декларациите за имущество и интереси.
(6) Проверката приключва с доклад до директора на РЗИ – Пловдив, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получени при проверката.
(7) При установена несъвместимост Директорът на РЗИ – Пловдив предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Глава пета
ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.18. (1) Конфликт на интереси възниква, когато служител на РЗИ – Пловдив има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.
(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за служителя на инспекцията, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.
(3) Облага е всеки доход в пари, парични средства или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас в полза на избор, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда

или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Чл. 19 Служителите на РЗИ – Пловдив са длъжни да изпълняват правомощията или задълженията си служба при спазване на забраните и ограниченията, предвидени в глава XII, раздел II от ЗСП.

Чл. 20 (1) Служителите на РЗИ – Пловидв не могат да осъществяват правомощията си и/или да изпълняват служебните си задължения в случаите, когато имат частен интерес който може да им повлияе. В тези случаи те са длъжни да си направят самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведомят директора на РЗИ – Пловдив.

(2) Директорът на инспекцията е длъжен да направи отвод на лицето по ал. 1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 21 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал;

2. служебно – от директора на РЗИ – Пловдив, когато се открият данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси по смисъла на Закона за сметната палата.

3. по искане на служител на инспекцията, което трябва да съдържа: трите имена и длъжността на лицето, описание на конкретния случай, дата на подаване, подпис.

Чл. 22 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.23 (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на директора на РЗИ – Пловдив.

(2) В НОРИПДУКИ са посочени случаите, когато не се образува производство или образуваното производство се прекратява, като проверката за наличието на тези обстоятелства се извършва от Комисията по чл. 11 от настоящите правила.

Чл. 24 Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от Комисията по чл. 11 от настоящите правила.

Чл. 25 (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Лицето, срещу което е образувано производството се запознава със съдържанието на сигнала, при спазване на правилата относно защитата на подалия сигнала, след което му се разясняват правата в образуваното производство, включително правото му на адвокатска защита.

(3) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството. На следващо място, на лицето му се предоставя възможност за представяне на доказателства или за посочване на такива, които да се съберат.

(4) На лицето, срещу което е образувано производството се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата относно защитата на подалия сигнала.

(5) Проверката приключва със становище на Комисията, относно наличието или липсата на конфликт на интереси, което се представя на директора на РЗИ – Пловдив, ведно с цялата преписка, в 7-дневен срок.

Чл. 26 (1) Директорът на РЗИ – Пловдив се произнася с решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Реквизитите на решението по ал. 1 се съдържат в чл. 26, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с решението по ал. 1.

(4) Решението по ал. 1 се съобщава на заинтересованото лице и на Окръжна прокуратура – Пловдив.

Чл. 27 (1) Решението, с което се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на решението, с което се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл.28 За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Административно-процесуалния кодекс.

Чл.29 Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл.30 Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление директорът на РЗИ – Пловдив сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед № РД-01-114/01.04.2026 год.

§2. Разпоредбите на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси се прилагат доколкото същите не противоречат на тези от Закона за сметната палата. При възникване на противоречие между тях, приложение ще намерят разпоредбите на ЗСП.

Съгласувал:
ДД АПФСО:
Андриана Генчева

Изготвил:
гл. юрисконсулт М. Томова

Приложение № 1 към чл. 9, ал. 2

Р Е Г И С Т Ъ Р
НА
СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ДАННИ ЗА КОРУПЦИОННИ НАРУШЕНИЯ ИЛИ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ ПО СМИСЪЛА НА ЗСП

№	Повод за образуване на производството: - Сигнал – имена на подателя; - Искател-имена на искателя - Служебно-със заповед за образуване	№ и дата за образуване на производството/отказ от образуване	Краен акт по образуваното производство	забележки