



## РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЛОВДИВ



<b>Структура на РЗИ - Пловдив</b>	
<b>Адрес</b>	<b>Гр. Пловдив, ул. Перушица № 1, п.к. 4000</b>
<b>Контакти:</b> телефон факс електронна поща интернет страница	032 / 646 655; 0884 546 225 032 / 643 438 <a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a> <a href="http://www.rzipd.com">www.rzipd.com</a>
<b>БУЛСТАТ</b>	<b>176030673</b>
<b>Работно време на РЗИ - Пловдив</b>	<b>от 08:30 до 17:00 часа</b>
<b>961</b>	<b>ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА НЕДОСТАТЪЧНОСТ НА СПЕЦИАЛИСТИ ОТ ДАДЕНА СПЕЦИАЛНОСТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С РЗОК ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ</b>
<b>Правно основание</b>	чл. 81 от Закона за лечебните заведения чл. 62 от Закона за здравното осигуряване
<b>Органа който предоставя услугата</b>	директор РЗИ Пловдив
<b>Работно време на Центъра за административно обслужване</b>	<b>от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка.</b> <b>В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.</b>
<b>Процедура по предоставяне</b>	<b>Цел:</b> да се укаже реда и условията за издаване на становище за недостатъчност на специалисти от дадена специалност при сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ  <b>Предмет</b> Издаването на Служебна бележка/Удостоверение за недостатъчност на медицинските специалисти по дадена медицинска специалност, че в същото населено място няма регистрирани лечебни заведения за извънболнична специализирана помощ по съответната специалност или регистрираните медицински специалисти са недостатъчни и лицата могат да сключат договор с Националната здравноосигурителна каса.

	<p><b><u>Заявител:</u></b> Директорът на районната здравноосигурителна каса</p> <p><b><u>Необходими документи:</u></b> Писмено искане от Директора на РЗОК до Директора на РЗИ с приложено към него заявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ По чл. 81, ал. 1, т. 1 от ЗЛЗ за лекарите, регистрирали амбулатория за индивидуална практика или</li> <li>➤ По чл. 81, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от ЗЛЗ за лекарите, работещи по договор с лечебно заведение за извънболнична помощ.</li> </ul> <p>Към заявлението се прилага становище от ръководителя на съответното лечебно заведение по чл. 9 и чл. 10 от ЗЛЗ, че дейността на лекаря в извънболничната помощ не нарушава дейността в съответното лечебно заведение; декларация от лекаря, че ще осъществява дейност не по-малко от 5 часа седмично и месечен график; декларация от лекаря за сключените договори на лечебното заведение с НЗОК; служебна справка от РЗОК за сключените договори на лечебното заведение с НЗОК.</p> <p><b><u>Вътрешен ход на процедурата</u></b> Искането на Директора на районната здравноосигурителна каса с приложените към него изискуеми документи за издаване Удостоверение за недостатъчност, адресирано до Директора на РЗИ се завежда в деловодната програма. Преписката се насочва към Д МД. След извършване на служебна проверка за съответствие с регистъра на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите и установяване на недостатъчност съгласно Националната здравна карта от съответната специалност се изготвя Удостоверение за недостатъчност по чл. 81 от ЗЛЗ в два екземпляра – за РЗОК и към преписката. Подписва се от Директора на РЗИ и се подпечатва с печата на инспекцията. При наличие на несъответствия или непълноти писмено се уведомява заявителя за необходимостта от допълване на преписката. Екземплярът за РЗОК се изпраща служебно. Цялата служебна преписка се съхранява в Дирекция „Медицински дейности”. Сроктът за издаване на Удостоверението е 14 дни.</p> <p><b><u>Права и задължения от резултата на услугата:</u></b> Издаването на Удостоверение за недостатъчност дава право на лекарите или лекарите по дентална медицина с придобита специалност, които работят в лечебно заведение по чл. 9 или чл. 10 от ЗЛЗ и имат регистрирана индивидуална практика или работят по договор с други лечебни заведения за специализирана извънболнична медицинска помощ, да сключат договор с НЗОК.</p>
<b>Образци на формуляри</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Удостоверение за недостатъчност по чл. 81, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗЛЗ</li> <li>• Удостоверение за недостатъчност по чл. 81, ал. 1, т. 3, ал. 2 и ал. 5 от ЗЛЗ</li> </ul>
<b>Начин на заявяване на услугата</b>	Директорът на районната здравноосигурителна каса изисква служебно от директора на РЗИ извършването на преценка за недостатъчност – чл. 81, ал. 5 от ЗЛЗ
<b>Информация за предоставяне на услугата по електронен път</b>	<p>Ниво на предоставяне на услугата: ниво трето</p> <p>Електронен обмен</p> <p><b>Интернет адрес за служебно заявяване : <a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a>; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a></b></p> <p>Вид на услугата: комплексна</p>
<b>Срок на действие на документа /ИАА</b>	За срока на действие на НРД
<b>Такса или</b>	Не се събират такси

<b>цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане</b>	
<b>Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата</b>	Министър на здравеопазването
<b>Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата</b>	Министър на здравеопазването
<b>Електронен адрес за предложение във връзка с услугата</b>	<a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a>
<b>Начини на предоставяне на резултата от услугата</b>	<input type="checkbox"/> чрез лицензиран пощенски оператор: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;</li> <li>○ като вътрешна куриерска пратка на адрес;</li> </ul> <input type="checkbox"/> по електронен път - чрез системата за сигурно електронно връчване.

**Настоящата Административна услуга е утвърдена със Заповед №РД-01-57/10.01.2022 г. на Директора на РЗИ - Пловдив.**