

<p><b>Структура на РЗИ-Пловдив</b></p>	
<p><b>Адрес</b></p>	<p>Гр. Пловдив, ул. Перушица № 1, п.к. 4000</p>
<p><b>Контакти:</b>  <b>телефон</b>  <b>факс</b>  <b>електронна поща</b>  <b>интернет</b>  <b>страница</b></p>	<p>032 / 649 000          032 / 643 438  <a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a>; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a>  <a href="http://www.rzipd.com">www.rzipd.com</a></p>
<p><b>БУЛСТАТ</b></p>	<p><b>176030673</b></p>
<p>Работно време на РЗИ - Пловдив</p>	<p><b>от 08:30 до 17:00 часа</b></p>
<p><b>883</b></p>	<p><b>ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ</b></p>
<p><b>Правно основание</b></p>	<p>Чл.4 от Наредба № 1 ДВ бр.13/2015 г. на МОСВ и МЗ за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравни заведения;          Чл.8 от Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. на МОСВ и МЗ за класификация на отпадъците.          чл.28 на Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето .</p>
<p><b>Органът, който предоставя услугата</b></p>	<p>Директор РЗИ-Пловдив</p>
<p><b>Работно време на център за административно обслужване</b></p>	<p><b>от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка.</b>  <b>В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.</b></p>
<p><b>Процедура по предоставяне</b></p>	<p><u><b>Цел на процедурата</b></u>          Процедурата указва реда и условията за издаване на становище за класификация на опасни болнични отпадъци от подгрупа 18.01 на Приложение № 1 от Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. на МОСВ и МЗ за класификация на отпадъците.  <u><b>Предмет</b></u>          Издаването от РЗИ - Пловдив становището за класифициране на отпадъци е част от набора документи, който се предоставя на Регионалната инспекция по околна среда и води - Пловдив по служебен път.</p>

	<p>Услугата се заявява в РИОСВ-Пловдив.</p> <p>Документите, които следва да бъдат приложени са по нормативните изисквания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попълнен работен лист за класификация на отпадъците по приложение № 5 в два екземпляра с определен шестцифрен код на отпадъка;</li> <li>2. Описание на технологичния процес, в резултат на който се образува отпадъкът, източник и произход на отпадъка, състав и свойства на използваните при процеса суровини и материали;</li> <li>3. Информационни листове за безопасност на химичните вещества и смеси, използвани като изходни суровини за технологичния процес, в резултат на който се образува отпадъкът, в съответствие с чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), за създаване на Европейска агенция по химикалите, за изменение на Директива 1999/45/ЕО и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 793/93 на Съвета и Регламент (ЕО) № 1488/94 на Комисията, както и на Директива 76/769/ЕИО на Съвета и директиви 91/155/ЕИО, 93/67/ЕИО, 93/105/ЕО и 2000/21/ЕО на Комисията (обн., ОВ, специално българско издание, глава 13, том 60);</li> </ol> <p>Документите за класификация на отпадъците от подгрупа 18.01 се получават в РЗИ-Пловдив от РИОСВ-Пловдив.</p> <p><b><u>Вътрешен ход на процедура</u></b></p> <p>Действия в РЗИ-Пловдив</p> <p>Получените документи от РИОСВ-Пловдив получават входящ номер и се насочват за резолюция от директора на инспекцията. В съответствие с резолюцията, преписката се насочва служебно за резолюция от директор на дирекция НЗБ и за изпълнение и контрол към отдел ПЕК.</p> <p>Определеният служител на дирекция НЗБ извършва контрол за заплащането на дължимата такса и прилага копие в преписката от документа, удостоверяващ плащането.</p> <p>Служител от дирекция НЗБ извършва експертна оценка на базата на предоставената документация.</p> <p>В случаите, когато се касае за дейности по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения, РЗИ-Пловдив извършва проверка относно спазването на изискванията на Наредба № 1 от 09.02.2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения.</p> <p><b>Срок за издаване на становището: 14 дни от получаването на заявлението от РИОСВ-Пловдив и се изготвя в два екземпляра /за заявителя и за досието на обекта/.</b></p> <p>Готовият документ служебно се изпраща до в РИОСВ-Пловдив.</p>
<b>Образци на формуляри</b>	Услугата се заявява в РИОСВ-Пловдив;
<b>Начини на заявяване на услугата</b>	Услугата е комплексна и се заявява в РИОСВ-Пловдив
<b>Информация за предоставяне на услугата по електронен път</b>	Ниво на предоставяне на услугата: Ниво 4
	Вид на услугата: комплексна
<b>Срок на действие на документа /ИАА</b>	Безсрочно, до промяна в обстоятелствата.
<b>Такса или цените,</b>	чл. 28 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото

<b>основание за тяхното определяне и начините на плащане</b>	здраве по закона за здравето - 43 лв. - на гише в ЦАО; - по банков път; Банкова сметка на РЗИ-Пловдив УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ Банкова сметка BG03UNCR75273154624101 БАНКОВ КОД UNCRBGSF
<b>Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата</b>	Министър на здравеопазването
<b>Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата</b>	Съгласно АПК.
<b>Електронен адрес за предложение във връзка с услугата</b>	<a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a>
<b>Начини на предоставяне на резултата от услугата</b>	След изготвянето на становището се изпраща по служебен път до РИОСВ-Пловдив

**Настоящата Административна услуга е утвърдена със Заповед №РД-01-57/10.01.2022 г.**