

<p>Структура на РЗИ - Пловдив</p>	 <pre> graph TD D[ДИРЕКТОР] --> Z[ЗАМ. ДИРЕКТОР] Z --> GS[ГЛАВЕН СЕКРЕТАР] GS --> D1[ДИРЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКИ ОБСЛУЖВАНЕ] GS --> D2[ДИРЕКЦИЯ МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ] GS --> D3[ДИРЕКЦИЯ ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ] GS --> D4[ДИРЕКЦИЯ НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ] </pre>
<p>Адрес</p>	<p>Гр. Пловдив, ул. Перушица № 1, п.к. 4000</p>
<p>Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница</p>	<p>032 / 646 655; 0884 546 225 032 / 643 438 rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzipd.com</p>
<p>БУЛСТАТ</p>	<p>176030673</p>
<p>Работно време на РЗИ-Пловдив</p>	<p>от 08:30 до 17:00 часа</p>
<p>467</p>	<p>ИЗДАВАНЕ НА МЕЖДУНАРОДЕН СЕРТИФИКАТ ЗА ИМУНИЗАЦИИ</p>
<p>Правно основание</p>	<p>Чл.33 от Наредба за условията и реда за провеждане на граничен здравен контрол на Република България чл.10 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по закона за здравето</p>
<p>Органът, който предоставя услугата</p>	<p>Директор РЗИ-Пловдив</p>
<p>Работно време на център за административно обслужване</p>	<p>от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка. В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.</p>
<p>Процедура по предоставяне</p>	<p>Цел: Целта на настоящата процедура е да се укаже реда и условията за издаване на международен сертификат за имунизация. Предмет: На лицата, на които са извършени имунизации или са приложени други профилактични средства, се издава международен сертификат за имунизации и/или за прилагането на профилактично средство по образец, който се попълва на български и на английски език. Заявител: Физическо лице. Нормативно установени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издадено международен сертификат за ваксинация или</p>

	<p><u>профилактика:</u> <u>Необходими документи</u> 1. Заявление по образец; 2. Документ за платена държавна такса, съгласно чл.10 от тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по закона за здравето.</p> <p><u>Вътрешен ход на процедурата</u> Лицата, които искат да им бъде издаден международен сертификат за имунизации, подават заявление до Директора на РЗИ-Пловдив, като исканията /заявленията за извършване на административната услуга могат да се подадат писмено /в ЦАО, чрез лицензиран пощенски оператор, по електронен път/ или устно. Исканията, внесени устно се отразяват в протокол съгласно примерен образец. След издаването му, международният сертификат се подписва от лицето, на което е издаден, и от лекаря, който е поставил ваксината или е приложил друго профилактично средство, и се подпечатва с печата на имунизационния кабинет на РЗИ Пловдив. В случаите, когато сертификатът се издава на недееспособно лице, той се подписва от негов родител или настойник, или попечител, а когато лицето е неграмотно, подписът му се замества със саморъчно поставен знак, чиято автентичност се удостоверява от лицето, извършило имунизацията или приложило профилактичното средство. Сертификатът по е валиден само в случаите, когато приложената ваксина или друго профилактично средство са одобрени от СЗО. Невалиден е сертификатът, в който има поправки, задрасквания или съответните му части не са попълнени с необходимата информация. Международният сертификат се попълва на английски и български език, издава се в два екземпляра за лицето и в папка за архива на имунизационния кабинет. Издаването на международен сертификат за ваксинация или профилактика дава право на лицето за пребиваване в страни, за които се изискват определени задължителни имунизации.</p> <p><u>Срок за извършване на услугата:</u> Издаване на международен сертификат за имунизации се извършва в 7 дневен срок от подаване на заявлението в център за административно обслужване</p>
Образци на формуляри	Заявление за издаване на международен сертификат за имунизации
Начини на заявяване на услугата	<ul style="list-style-type: none"> - Със заявление на гише в център за административно обслужване - Със заявление по електронна поща - Със заявление по пощата - Устно, на гише в център за административно обслужване <p>Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.</p>
Информация за предоставяне на услугата по електронен път	<p>Ниво на предоставяне на услугата: Ниво 2</p> <p>Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: http://www.rzipd.com/</p> <p>Интернет адрес за служебно заявяване : rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg</p> <p>Вид на услугата: първична</p>
Срок на действие на документа /ИАА	Международният сертификат за ваксинация или профилактика е с валидност до датата, посочена за всяка ваксина или профилактика.
Такса или цените, основание за тяхното	чл.10 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по закона за здравето.

определяне и начините на плащане	За издаване на международен сертификат за имунизации се събира такса в размер на 33 лв. Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в център за административно обслужване в брой - На гише в център за административно обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министър на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	<input type="checkbox"/> В център за административно обслужване на РЗИ-Пловдив – лично или от упълномощено лице; <input type="checkbox"/> чрез лицензиран пощенски оператор: <ul style="list-style-type: none"> ○ като вътрешна препоръчана пощенска пратка; ○ като вътрешна куриерска пратка на адрес; ○ като международна препоръчана пощенска пратка. <input type="checkbox"/> по електронен път.

Настоящата Административна услуга е утвърдена със Заповед №РД-01-57/10.01.2022 г.