



РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЛОВДИВ



Структура на РЗИ - Пловдив	<pre> graph TD D[ДИРЕКТОР] --> ZD[ЗАМ. ДИРЕКТОР] ZD --> GS[ГЛАВЕН СЕКРЕТАР] GS --> D1[ДИРЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКИ ОБСЛУЖВАНЕ] GS --> D2[ДИРЕКЦИЯ МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ] GS --> D3[ДИРЕКЦИЯ ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ] GS --> D4[ДИРЕКЦИЯ НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ] </pre>
Адрес	Гр. Пловдив, ул. Перушица № 1, п.к. 4000
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	032/646 655; 0884 546 225 032/643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzipd.com
БУЛСТАТ	176030673
Работно време на РЗИ - Пловдив	от 08:30 до 17:00 часа
268	ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ОТНОСНО ГОТОВНОСТТА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИ С ИЗТОЧНИЦИ НА ЙОНИЗИРАЩИ ЛЪЧЕНИЯ /ИЙЛ/
Правно основание	чл. 35 от Закона за здравето чл. 27, ал.1 от Наредба № 13 от 16.12.2016 г. за осигуряване на радиационна защита при работа с рентгенови уредби за медицински цели
Органът, който предоставя услугата	Директор РЗИ - Пловдив
Работно време на център за административно обслужване	от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка. В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.
Процедура по предоставяне	<p>Цел: да се укаже реда за издаване на становище относно готовността за въвеждане в експлоатация на обекти с източници на йонизиращи лъчения</p> <p>Заявител: Физически или юридически лица, на които предстои въвеждане в експлоатация на обекти с ИЙЛ.</p> <p>Нормативно установени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издаден съответния административен акт – нормативно установените здравни изисквания към съответния вид обекти.</p> <p>Радиационната защита в обектите с ИЙЛ в зависимост от тяхната специфика се осъществява в съответствие с изискванията на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон за здравето - Наредба № 13 от 16.12.2016г. за осигуряване на радиационна защита при

	<p>работа с рентгенови уредби за медицински цели</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наредба за радиационна защита 2018 г. - Наредба № 2 за условията и реда за защита на лицата при медицинско облъчване - Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения - Наредба № 11 от 30 юни 2014 г. за утвърждаване на медицински стандарт "Нуклеарна медицина" - Наредба № 6 от 29 януари 2010 г. за утвърждаване на медицински стандарт "Лъчелечение" - Наредба за радиационна защита при дейности с радиационни дефектоскопи <p><u>Необходими документи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявление по образец. - Документ за платена такса <p><u>Вътрешен ход на процедурата</u></p> <p>Заявлението се предава ежедневно на Директора на Д ОЗ, за резолюция до Началник отдел „Радиационен контрол“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извършва се инспекция на място в обекта от инспектори от отдел „Радиационен контрол“ към Дирекция „Обществено здраве“ и се измерват радиационните фактори на работната и жизнена среда. - При извършване на инспекцията в обекта с ИЙЛ се съставя протокол от проверка за спазване на здравно-радиационните изисквания при дейности с ИЙЛ, номерът на който се вписва впоследствие в становището. В протокола от инспекцията се вписват констатациите и заключението – издаване на положително или отрицателно здравно становище относно готовността за въвеждане в експлоатация на обекта с ИЙЛ, както и констатирани забележки или несъответствия. - Изготвяне на становище и протокол от контрол на радиационните параметри на работната и жизнена среда; - При констатирани пропуски и непълноти в документите за обектите с източници на йонизиращи лъчения отразени в Протоколите от инспекция и/или контрол на радиационните параметри на работната и жизнена среда, заявителят се уведомява за констатираните несъответствия. В този случай срокът за издаване на становище спира да тече. След отстраняване на установените пропуски, заявителят уведомява РЗИ за предприетите действия и директорът издава становище за готовност за въвеждане в експлоатация на обект с ИЙЛ. - В случаите, при които са констатирани нарушения на здравните норми и изисквания, както и при несъответствие с инвестиционния проект, директорът на РЗИ-Пловдив издава отрицателно становище за готовността за въвеждане в експлоатация на обекта с ИЙЛ. <p><u>Срок за изготвяне на документа:</u> 14 календарни дни от датата на входиране в РЗИ.</p> <p><u>Резултат от процедурата:</u> Издаване на становище относно готовността на обект с ИЙЛ за въвеждането му в експлоатация.</p>
Образци на формуляри	Заявление до директора на РЗИ - Пловдив – по образец
Начини на заявяване на услугата	<p>Със заявление на гише в център за административно обслужване</p> <p>Със заявление по електронна поща</p> <p>Със заявление по пощата</p>

	Устно, на гише в център за административно обслужване Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.
Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Ниво на предоставяне на услугата: ниво 3
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: http://www.rzipd.com/
	Интернет адрес за служебно заявяване : rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg
	Вид на услугата: първична
Срок на действие на документа /ИАА	Безсрочен Действието му се прекратява при настъпване на промяна в обстоятелствата, при които е било издадено.
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Такса за издаване на становище относно готовността за въвеждане в експлоатация на обект с ИЙЛ, съгласно чл. 26 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на ДЗК по Закона за здравето, както следва за обекти с ИЙЛ: 1. при първа степен на сложност - 100 лв.; 2. при втора степен на сложност - 80 лв.; 3. при трета степен на сложност - 60 лв. Такса за извършване на контрол на радиационни параметри на работна и жизнена среда се изготвя въз основа на Тарифата за таксите, които се събират от органите на Държавния здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето - Приложение 4 към чл.29 г и съгл. чл.29 д, ал.1 Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в център за административно обслужване в брой - На гише в център за административно обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министърът на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на	<input type="checkbox"/> в център за административно обслужване на РЗИ - Пловдив – лично или от

предоставяне на резултата от услугата	упълномощено лице; <input type="checkbox"/> чрез лицензиран пощенски оператор: - като вътрешна препоръчана пощенска пратка; - като вътрешна куриерска пратка на адрес; - като международна препоръчана пощенска пратка. <input type="checkbox"/> по електронен път.
--	--

Настоящата административна услуга е утвърдена със Заповед № РД-01-57/10.01.2022 год. на директора на РЗИ - Пловдив.