



РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЛОВДИВ



Структура на РЗИ - Пловдив	
Адрес	Гр. Пловдив, ул. Перушица № 1, п.к. 4000
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	032 / 646 655; 0884 546 225 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzipd.com
БУЛСТАТ	176030673
Работно време на РЗИ - Пловдив	от 08:30 до 17:00 часа
2241	ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА УНИЩОЖАВАНЕ НА ЛЕКАРСТВА
Правно основание	Наредба № 4 от 16.05.2018 г. за условията и реда за унищожаването на лекарствените продукти (загл. изм. - дв, бр. 111 от 2020 г.) - чл. 9.
Органа който предоставя услугата	директор на РЗИ - Пловдив
Работно време на Центъра за административно обслужване	от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка. В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.
Процедура по предоставяне	Цел: да се укаже реда и условията за издаване на становище за унищожаване на лекарства. Предмет: Становище за унищожаване на лекарства се издава, когато приемът им пряко или косвено застрашават здравето на хората поради: <ol style="list-style-type: none"> 1. изтекъл срок на годност; 2. несъответствие с изискванията за качество, ефективност и безопасност; 3. променен външен вид, състав или свойства поради неспазване на технологичния режим или неправилно съхранение; 4. неувоени количества от лекарствени продукти за клинично изпитване, които не са изтеглени от възложителя; 5. фалшиви или с неустановен произход; 6. отнети в полза на държавата.

	<p>Становище за унищожаване на лекарства не се издава:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за медикаментите, съдържащи наркотични вещества по смисъла на ЗКНВП; • отпадъците от лекарствени продукти, образувани от домакинствата, които не представляват опасни отпадъци по смисъла на § 1 т. 12 от ДР на ЗУО. <p>Унищожаването се извършва единствено от лица, получили разрешение от органите по чл. 35, ал. 1 от ЗУО. Отговорни за осигуряване на унищожаването на лекарствата са техните заявители.</p> <p>Заявител: Заявител е търговец на едро, производител на лекарства и други юридически лица, придобили, произвели или получили лекарства, подлежащи на унищожаване или преработване, когато пряко или косвено застрашават здравето на хората, за които е настъпило някое от условията по чл. 2, ал. 1 от Наредба №4/16.05.2018 г. за условията и реда за унищожаването на лекарствените продукти.</p> <p>Търговци на едро, вносителите и производителите са задължени да приемат без заплащане от търговците на дребно и лечебните заведения лекарствата, които са били доставени от тях и да ги заявяват за унищожаване в 6-месечен срок от датата на получаване. Заявлението се подава до Изпълнителния директор на ИАЛ чрез Директора на РЗИ - Пловдив в случаите, при настъпили обстоятелства от 1 до 5, вписани по-горе.</p> <p>Лекарствените продукти отнети в полза на държавата се унищожават служебно със заповед на Изпълнителния директор на ИАЛ по искане на органа, постановил отнемането им в ползва на държавата.</p> <p>Необходими документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление по образец; 2. Заповед на заявителя за извършване на бракуването; 3. Договор за унищожаване на лекарствените продукти с лица, притежаващо документ по чл. 35, ал. 1 от ЗУО; 4. Документ за платена държавна такса. <p>Вътрешен ход на процедурата:</p> <p>Заявлението с приложените към него документи се подава в Центъра за административно обслужване на РЗИ и се завежда в деловодната програма. На лицето се дава входящ номер, а преписката се насочва към Дирекция „Медицински дейности“.</p> <p>В срок от 3 дни от подаване на заявлението длъжностното лице от отдел ОКМД на Дирекция „Медицински дейности“ извършва проверка на изискуемите документи и изисква становище от РИОСВ и ако е необходимо от РД на МВР.</p> <p>В 10 дневен срок от получаване на становищата на РИОСВ, съответно РД на МВР, длъжностното лице от отдел ОКМД извършва проверка и изготвя становище за унищожаване на лекарствените продукти по образец, което се съгласува с началник отдел ОКМД и директор ДМД и се подписва от Директора на РЗИ – Пловдив.</p> <p>В 5-дневен срок от издаване на становището цялата преписка се изпраща служебно в ИАЛ заедно със становищата от РИОСВ, съответно РД на МВР.</p> <p>Срокът на предоставяне на услугата - 18 дни.</p>
Образци на формуляри	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заявление по образец; ➤ Заповед на заявителя за извършване на бракуването; ➤ Становище за унищожаване на лекарства.
Начини на заявяване на услугата	<p>Със заявление на гише в центъра за административно обслужване</p> <p>Със заявление по електронна поща</p> <p>Със заявление по пощата</p>

	Устно, на гише в центъра за административно обслужване Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.
Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Ниво на предоставяне на услугата: трето
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: http://www.rzipd.com/
	Интернет адрес за служебно заявяване: rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg
	Вид на услугата: първична
Срок на действие на документа /ИАА	Безсрочен
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Съгласно чл. 29 Тарифа на таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето – 33 (тридесет и три) лева; Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в Центъра за административно обслужване в брой - На гише в Центъра за административно обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министър на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административно – процесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	Цялата преписка се изпраща служебно до изпълнителния директор на ИАЛ.

Настоящата Административна услуга е утвърдена със Заповед №РД-01-57/10.01.2022 г. на Директора на РЗИ - Пловдив.