



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО  
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ –  
ПЛОВДИВ



<b>Структура на РЗИ - Пловдив</b>	
<b>Адрес</b>	Гр. Пловдив, ул. Перушица № 1, п.к. 4000
<b>Контакти:</b> телефон факс електронна поща интернет страница	032 / 646 655; 0884 546 225 032 / 643 438 <a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a> <a href="http://www.rzipd.com">www.rzipd.com</a>
<b>БУЛСТАТ</b>	176030673
Работно време на РЗИ - Пловдив	от 08:30 до 17:00 часа
<b>2134</b>	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОСИГУРИТЕЛЕН ДОХОД (УП 2).
<b>Правно основание</b>	чл. 5, ал.7 от Кодекс за социално осигуряване. чл.40, ал.2 от Наредба за пенсиите и осигурителния стаж.
<b>Органа който предоставя услугата</b>	Директор РЗИ Пловдив
<b>Работно време на Центъра за административно обслужване</b>	от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.
<b>Процедура по предоставяне</b>	<b>Цел:</b> Целта на настоящата процедура е да се окаже реда и условията за издаване на удостоверение за осигурителен доход. <b>Предмет:</b> Удостоверението за осигурителен доход доказва полученото през посочен период от физическо лице брутно трудово възнаграждение, което да послужи при определяне на пенсията му. <b><u>Процедура по издаване на услугата и необходими документи:</u></b> Удостоверението се издава от Директора на РЗИ - Пловдив. Заявител е всяко физическо лице, което е било или в момента е в трудово-правни или служебни правоотношения с РЗИ - Пловдив или организациите, на които РЗИ - Пловдив е правоприемник. <b>Вътрешен ход на процедурата:</b> Услугата се заявява писмено със заявление на гише, по електронен път или устно (за което се съставя протокол). Искането за издаване на

	<p>административния акт – Удостоверение за осигурителен доход се адресира до Директора на РЗИ - Пловдив заедно с приложените към него документи. Заявлението за издаване на удостоверение за осигурителен доход и придружаващите го документи се подават в център за административно обслужване в РЗИ – Пловдив и се завеждат в единната информационна система за документооборот от служителите на ЦАО.</p> <p>Заявлението и приложените документи се предават ежедневно на Директора на РЗИ - Пловдив. Директорът резолюира преписката до директора на Дирекция АПФСО, а той я предава за изпълнение на счетоводител.</p> <p>Срокът за изготвяне на документа е до 14 дни от получаването на преписката-Цялата служебна преписка се съхранява в Дирекция АПФСО.</p> <p>Необходими документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копие на трудова книжка</li> <li>- копие на УП-3</li> <li>- извлечение от персоналния регистър на НОИ /за доходи след 1997 г./</li> </ul> <p><i>Забележка: Исканията за административно обслужване и приложенията към тях до РЗИ могат да се подават чрез лицензиран пощенски оператор</i></p>
<b>Образци на формуляри</b>	Приложение 1 - Заявления за издаване на удостоверение за осигурителен доход УП 2.
<b>Начини на заявяване на услугата</b>	<p>Със заявление на гише в центъра за административно обслужване.</p> <p>Със заявление по електронна поща.</p> <p>Със заявление по пощата.</p> <p>Устно, на гише в центъра за административно обслужване.</p> <p>Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.</p>
<b>Информация за предоставяне на услугата по електронен път</b>	Ниво на предоставяне на услугата: Ниво 3
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: <a href="http://www.rzipd.com/">http://www.rzipd.com/</a>
	Интернет адрес за служебно заявяване : <a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a>
	Вид на услугата: първична
<b>Срок на действие на документа /ИАА</b>	Безсрочен
<b>Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане</b>	Не се дължи такса
<b>Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата</b>	Национален осигурителен институт
<b>Редът, включително сроковете за обжалване на</b>	По реда на АПК

<b>действията на органа по предоставяне на услугата</b>	
<b>Електронен адрес за предложение във връзка с услугата</b>	<a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a>
<b>Начини на предоставяне на резултата от услугата</b>	<input type="checkbox"/> в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Пловдив – лично или от упълномощено лице; <input type="checkbox"/> чрез лицензиран пощенски оператор: <ul style="list-style-type: none"><li>○ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;</li><li>○ като вътрешна куриерска пратка на адрес;</li><li>○ като международна препоръчана пощенска пратка.</li></ul> <input type="checkbox"/> по електронен път - чрез системата за сигурно електронно връчване.