

Структура на РЗИ-Пловдив	
Адрес	Гр. Пловдив, ул. Перушица № 1, п.к. 4000
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	032 / 646 655; 0884 546 225 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzipd.com
БУЛСТАТ	176030673
Работно време на РЗИ-Пловдив	от 08:30 до 17:00 часа
1796	ИЗДАВАНЕ НА СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ИМУНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ
Правно основание	Чл.26, т.6 от Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в Република България. Чл.29гТарифа за таксите, които се събират от органите на Държавен здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето.
Органът, който предоставя услугата	Директор РЗИ-Пловдив
Работно време на център за административно обслужване	от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка. В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.
Процедура по предоставяне	<u>Цел на процедурата</u> Целта на настоящата процедура е да укаже реда и условията за издаване на свидетелство за имунизационно състояние за страната и чужбина. <u>Предмет на процедурата</u> Документът се издава по искане на заинтересованото лице, за да послужи пред здравните органи. <u>Вътрешен ход на процедурата</u> Заявлението и прилежащите документи се подават в център за административно обслужване на РЗИ - Пловдив, като получава входящ номер и се насочва за резолюция от директора на инспекцията. В съответствие с резолюция от директора, преписката се насочва служебно за резолюция от Директор на Дирекция "Надзор на заразните болести" и за изпълнение и контрол към отдел "Противоепидемичен контрол".

	<p>В 10 дневен срок от подаване на заявлението здравен инспектор със съответната квалификация от отдел „Противоепидемичен контрол” извършва проверка на документите – здравна амбулаторна карта с имунизационното състояние и изготвя свидетелството за имунизационното състояние на заявителя.</p> <p>Последният се подписва от Директора на РЗИ-Пловдив и подпечатва с печат на инспекцията. Образованата преписка, окомплектована с екземпляр от свидетелството се предава в отдел ПЕК за изготвяне на досие.</p> <p>Заявителят или от упълномощено от него лице получава лично готовия документ в център за административно обслужване на РЗИ-Пловдив по данни за входящия номер на заявлението.</p> <p>Срок на издаване на свидетелството: 10 дни от подаване на заявлението.</p>
Образци на формуляри	Приложение 1 - Заявления за издаване на свидетелство за имунизационно състояние.
Начини на заявяване на услугата	<ul style="list-style-type: none"> - Със заявление на гише в център за административно обслужване - Със заявление по електронна поща - Със заявление по пощата - Устно, на гише в център за административно обслужване <p>Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.</p>
Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Ниво на предоставяне на услугата: Ниво 3
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: http://www.rzipd.com/
	Интернет адрес за служебно заявяване : rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg
	Вид на услугата: първична
Срок на действие на документа /ИАА	Удостоверява състоянието, към момента на издаването му.
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	<p>Тарифа за таксите, Приложение 4, т.06.01, които се събират от органите на Държавен здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето- 10 лв.</p> <p>Таксата може да бъде платена по следните начини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На гише в център за административно обслужване в брой - На гише в център за административно обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министър на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	
Електронен адрес	rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg

за предложение във връзка с услугата	
Начини на предоставяне на резултата от услугата	<input type="checkbox"/> в център за административно обслужване на РЗИ-Пловдив – лично или от упълномощено лице; <input type="checkbox"/> чрез лицензиран пощенски оператор: <ul style="list-style-type: none">○ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;○ като вътрешна куриерска пратка на адрес;○ като международна препоръчана пощенска пратка.

Настоящата Административна услуга е утвърдена със Заповед №РД-01-57/10.01.2022 г.