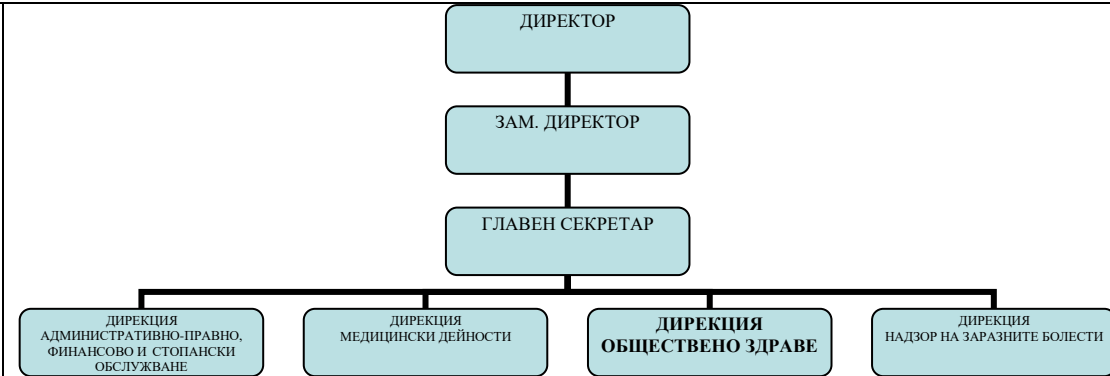


<p><b>Структура на РЗИ - Пловдив</b></p>	 <pre> graph TD     D[ДИРЕКТОР] --&gt; Z[ЗАМ. ДИРЕКТОР]     Z --&gt; GS[ГЛАВЕН СЕКРЕТАР]     GS --&gt; D1[ДИРЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКИ ОБСЛУЖВАНЕ]     GS --&gt; D2[ДИРЕКЦИЯ МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ]     GS --&gt; D3[ДИРЕКЦИЯ ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ]     GS --&gt; D4[ДИРЕКЦИЯ НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ]                     </pre>
<p><b>Адрес</b></p>	<p><b>Гр. Пловдив, ул. Перушица № 1, п.к. 4000</b></p>
<p><b>Контакти:</b> телефон факс електронна поща интернет страница</p>	<p>032 / 646 655; 0884 546 225 032 / 643 438 <a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a> <a href="http://www.rzipd.com">www.rzipd.com</a></p>
<p><b>БУЛСТАТ</b></p>	<p><b>176030673</b></p>
<p>Работно време на РЗИ - Пловдив</p>	<p><b>от 08:30 до 17:00 часа</b></p>
<p><b>1552</b></p>	<p><b>ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА ОБЕКТИТЕ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ</b></p>
<p><b>Правно основание</b></p>	<p>чл. 36, ал. 3 от Закон за здравето чл. 9 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции</p>
<p><b>Органът, който предоставя услугата</b></p>	<p>Директор РЗИ - Пловдив</p>
<p>Работно време на центъра за административно обслужване</p>	<p><b>от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка.</b> <b>В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.</b></p>
<p><b>Процедура по предоставяне</b></p>	<p><b>Цел:</b> Целта на настоящата процедура е да се укажат реда и условията за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение. Удостоверяване спазването на нормативно установените изисквания за вписване в публичния регистър на обектите с обществено предназначение с източници на йонизиращи лъчения</p> <p><b>Предмет:</b> Вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение. <b>Тази процедура НЕ се прилага за следните обекти:</b> - лечебни заведения, - предприятия за производство и търговия на едро с лекарства, - аптеки, - дрогерии, - предприятия за производство, съхраняване и търговия с храни, - обекти за обществено хранене.</p> <p><b>Заявител:</b> Всяко физическо или юридическо лице, което открива обект с обществено предназначение на територията на област Пловдив.</p>

### **Необходими документи**

1. Уведомление за откриване на обект с обществено предназначение по образец съгласно Приложение № 2 към чл. 2, ал. 1 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции. Лицето, което ще извършва дейността в обекта следва да притежава следните документи:

- документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава (когато дружеството е регистрирано в държава - членка на Европейския съюз, или в държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство)

- решение по оценка на въздействието на околната среда, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда - № ...../..... (когато се изисква такава).

- лицензия и/или разрешение от Агенцията за ядрено регулиране, издадено по Закона за безопасно използване на ядрената енергия - № ...../..... (за обекти с източници на йонизиращи лъчения). За дейности с незначителен радиационен риск, попадащи в Приложение № 2 към чл. 73, ал. 3 от Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия – вписване в регистъра по чл. 27 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия.

2. Уведомление за промяна в данните и обстоятелствата вписани в регистъра на обекти с обществено предназначение по реда на чл. 10 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции.

3. Уведомление за извършване на дейност от обект с обществено предназначение – транспортно/и средство/а по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 3, ал. 1 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции. Лицето, което ще извършва дейността в обекта следва да притежава следните документи:

- документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава (когато дружеството е регистрирано в държава - членка на Европейския съюз, или в държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство)

- свидетелство за регистрация на транспортните средства.

- списък на транспортните средства включващ: вид, марка, модел, рег. №, място на домуване и извършвана дейност.

### **Вътрешен ход на процедурата**

По служебен път заявлението от център за административно обслужване се предава на Директора на РЗИ - Пловдив, който резолира до Директора на Д ОЗ, което се отразява в единна информационна система за документооборота (за санитарни автомобили за превоз на болни и автомобили за превоз на лекарства и консумативи в хуманната медицина; здравни кабинети; обекти, в които се прилагат неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве – до Директора на Д НЗБ или Директора на Д МД).

Заявлението и приложените документи се предават ежедневно на Директора на Д ОЗ за резолюция до Началник отдел ПБПЗ и ЗТЕ.

Началник отдела определя прекия изпълнител като вписва резолюцията върху преписката. Всички преписки се вписват в обходен лист и се предават срещу подпис на определеното лице.

В срок до 30 дни от подаване на уведомлението се извършва проверка в обекта, която има за цел да установи спазването на здравните изисквания, опреде-

лени с наредбите по чл. 34 от Закона за здравето и за наличието на необходимите документи, което се отразява в протокол.

1. При спазени здравни изисквания здравният инспектор, предава окомплектованата преписка на отговорното лице за вписване в регистъра.

Вписването в поддържания от РЗИ - Пловдив регистър на обектите с обществено предназначение, се извършва в **14-дневен срок** от извършване на проверката на обекта при условие, че са спазени здравните изисквания и са налице документите по чл. 2, ал. 2, съответно по чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции. След вписване в регистъра окомплектованата преписка (подаденото уведомление, протоколът от проверката и бланка за вписване на обект с обществено предназначение) се предават с приемно предавателен протокол на съответния Началник, в чийто отдел ще извършва систематичният здравен контрол.

2. В случай на непълнота на документацията и/или несъответствие със здравните изисквания, установени при проверката, се издава предписание за отстраняването им. В 10-дневен срок от изтичане на срока на предписанието се извършва повторна проверка в обекта. Ако са изпълнени предписаните мероприятия, обектът се вписва в регистъра по гореописания ред.

3. При констатиране неизпълнение на предписанието директорът на РЗИ прави мотивиран отказ за вписване, като в 14-дневен срок писмено уведомява лицето, подало уведомлението. В този случай процедурата по вписване в регистъра се прекратява и за обекта се издава заповед за спиране на експлоатацията му.

4. При промяна в данните и обстоятелствата, вписани в регистъра, лицата, които упражняват дейността, са длъжни в 7-дневен срок от настъпването им да уведомят Директора на РЗИ - Пловдив за това, като представят съответните документи.

а/ Когато промените не се отнасят до извършваната дейност в обекта, в 7-дневен срок настъпилите промени се вписват в регистъра;

б/ Когато настъпилите промени се отнасят до извършваната дейност в обекта, в срок до един месец от уведомлението се извършва проверка за спазване на здравните изисквания, определени с наредбите по чл. 34 от Закона за здравето, и за наличие на документите, посочени в чл. 2, ал. 2, съответно в чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9. В случай, че не се установят нарушения или несъответствия, промените се вписват в регистъра в 7-дневен срок. Ако се констатират нарушения или несъответствия се издава предписание за отстраняването им. В 10-дневен срок от изтичане на срока на предписанието се извършва повторна проверка. При изпълнени предписания се пристъпва към вписване в регистъра. При констатиране неизпълнение на предписанието директорът на РЗИ прави мотивиран отказ за вписване, като в 14-дневен срок писмено уведомява лицето, подало уведомлението. В този случай процедурата по вписване в регистъра се прекратява и за обекта се издава заповед за спиране на експлоатацията му.

#### **Вътрешен ход на процедурата за обекти, използващи източници на йонизиращи лъчения /ИЙЛ/:**

1. Уведомленията за разкриване на обекти, използващи източници на йонизиращи лъчения на територията на Пловдивска област, се подават в РЗИ – Пловдив.

- За обекти на територията на Старозагорска област – в РЗИ - Стара Загора, ул. „Стефан Караджа” № 10;

- За обекти на територията на Хасковска област – в РЗИ - Хасково, пл. „Общински” № 2

- За обекти на територията на Пазарджишка област – в РЗИ - Пазарджик, ул. „Болнична” № 17;

- За обекти на територията на Смолянска област – в РЗИ - Смолян, бул. „Бълга-

рия”№ 26;

- За обекти на територията на Кърджалийска област – в РЗИ - Кърджали, ул. „Ген. Владимир Стойчев”№ 2;

2. РЗИ-Стара Загора, РЗИ - Хасково, РЗИ - Пазарджик, РЗИ - Смолян и РЗИ - Кърджали в тридневен срок от получаването на уведомлението, изпращат копия от тях с придружително писмо до РЗИ - Пловдив, отдел „Радиационен контрол”.

3. Въз основа на представените документи инспекторите от отдел „Радиационен контрол” при РЗИ - Пловдив в срок до 30 дни от подаване на уведомлението от лицето, разкрило обект с обществено предназначение извършват проверка в обекта и изготвят протокол. В 3 дневен срок Директорът на РЗИ - Пловдив, изпраща с придружително писмо до Директорите на РЗИ по местонахождение на обекта следните документи:

- Копие от протокола на проверката;

- Бланка за регистрация (в случаите, когато обектът отговаря на изискванията на наредбата);

4. В случаите, когато обектът не отговаря на изискванията на Наредбата, се издава предписание с определен срок за изпълнение. До 10 дни след изтичане срока на предписанието се извършва проверка в обекта и се съставя протокол. В резултат на проверката на предписанието може да се констатира:

4.1. Изпълнено предписание – в срок до 3 дни се изпращат всички необходими документи до Директора на съответната РЗИ за извършване на регистрация;

4.2. Неизпълнено предписание – При констатиране неизпълнение на предписанието директорът на РЗИ прави мотивиран отказ за вписване, като в 14-дневен срок писмено уведомява лицето, подало уведомлението. В този случай процедурата по вписване в регистъра се прекратява и за обекта се издава заповед за спиране на експлоатацията му и се уведомява Директора на съответната РЗИ, на чиято територия е обекта за предприетите действия.

5. РЗИ - Стара Загора, Хасково, Пазарджик, Смолян и Кърджали, на основание на изпратените документи, извършват вписване в регистъра на ООП.

6. РЗИ - Пловдив, отдел „Радиационен контрол” вписва в публичния регистър само обектите, намиращи се на нейната административна област.

**Отказ за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение:**

При проверка във връзка с издадено предписание и констатиране неизпълнение на предписаните мероприятия Директорът на РЗИ - Пловдив прави мотивиран отказ за вписване в Регистъра на обектите с обществено предназначение, като в 14-дневен срок писмено уведомява лицето, подало уведомлението. Мотивираният отказ е в 3 екземпляра – един за заявителя (изпраща се от отдел ПБПЗ и ЗТЕ, респ. Отдел РК с обратна разписка), един за отдел ПБПЗ и ЗТЕ, респ. Отдел РК. При констатиране неизпълнение на предписанието директорът на РЗИ прави мотивиран отказ за вписване, като в 14-дневен срок писмено уведомява лицето, подало уведомлението. В този случай процедурата по вписване в регистъра се прекратява и за обекта се издава заповед за спиране на експлоатацията му.

Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на административния акт не спира изпълнението му.

**Резултат от процедурата:**

Данните за обекти вписани в регистъра на обекти с обществено предназначение са публични. Регистъра на обектите е достъпен на интернет адреса на РЗИ-Пловдив - [www.rzipd.com](http://www.rzipd.com)

**Права и задължения на регистрираните лица:**

Вписването в Регистъра на обектите с обществено предназначение, дава право на лицето, подало уведомлението в РЗИ - Пловдив, да осъществява в обекта видовете дейности, които са посочени в регистъра.

Всеки, който открие обект с обществено предназначение на територията на

	<p>област Пловдив, е длъжен да уведоми за това РЗИ - Пловдив не по-късно от деня на започване на дейността.</p> <p>При промяна в данните и обстоятелствата, вписани в регистъра, лицата, които упражняват дейността в обекта, са длъжни в 7-дневен срок от настъпването им да уведомят Директора на РЗИ - Пловдив за това, като приложат съответния документ, удостоверяващ промяната.</p>
<b>Образци на формуляри</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уведомление за откриване на обект с обществено предназначение</li> <li>- Уведомление за промяна в данните и обстоятелствата вписани в регистъра на обекти с обществено предназначение</li> <li>- Уведомление за извършване на дейност от обект с обществено предназначение – транспортно/и средство/а</li> </ul>
<b>Начини на заявяване на услугата</b>	<p>Със заявление на гише в център за административно обслужване</p> <p>Със заявление по електронна поща</p> <p>Със заявление по пощата</p> <p>Устно, на гише в център за административно обслужване</p> <p>Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.</p>
<b>Информация за предоставяне на услугата по електронен път</b>	Ниво на предоставяне на услугата: ниво 3
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: <a href="http://www.rzipd.com/">http://www.rzipd.com/</a>
	<b>Интернет адрес за служебно заявяване :</b> <a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a>
	Вид на услугата: първична
<b>Срок на действие на документа /ИАА</b>	<p>Вписването в регистъра е за неопределен срок.</p> <p>Действието му се прекратява при настъпване на промяна в обстоятелствата на регистрацията с последващо ново вписване в регистъра или издаване на Заповед на Директора на РЗИ за заличаване на обекта от регистъра.</p>
<b>Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане</b>	Не се дължи
<b>Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата</b>	Министърът на здравеопазването
<b>Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата</b>	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.
<b>Електронен адрес за предложение във връзка с услугата</b>	<a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a>
<b>Начини на предоставяне на ре-</b>	<input type="checkbox"/> в център за административно обслужване на РЗИ - Пловдив – лично или от упълномощено лице;

<b>зултата от услуга- та</b>	<input type="checkbox"/> чрез лицензиран пощенски оператор: - като вътрешна препоръчана пощенска пратка; - като вътрешна куриерска пратка на адрес; - като международна препоръчана пощенска пратка. <input type="checkbox"/> по електронен път.
----------------------------------	--

**Настоящата административна услуга е утвърдена със Заповед № РД-01-57/10.01.2022 год.  
на директора на РЗИ - Пловдив.**