



## РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЛОВДИВ



<b>Структура на РЗИ - Пловдив</b>	
<b>Адрес</b>	<b>Гр. Пловдив, ул. „Перушица” № 1, п.к. 4000</b>
<b>Контакти:</b> телефон факс електронна поща интернет страни- ца	032/646 655; 0884 546 225 032/643 438 <a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a> <a href="http://www.rzipd.com">www.rzipd.com</a>
<b>БУЛСТАТ</b>	<b>176030673</b>
Работно време на РЗИ - Пловдив	<b>от 08:30 до 17:00 часа</b>
<b>1338</b>	<b>ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ПО ГОТОВНОСТТА НА СТРОЕЖИТЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕТО ИМ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ</b>
<b>Правно основание</b>	чл. 35 от Закона за здравето, чл. 20 и чл. 66 от Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол, чл. 169, ал. 1, т. 3 от Закон за устройство на територията
<b>Органът, който предоставя услугата</b>	<b>Директор РЗИ – Пловдив</b>
Работно време на център за административно обслужване	<b>от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка.</b> <b>В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.</b>
<b>Процедура по предоставяне</b>	<b>Цел:</b> Издаване на становище за готовността на строежите за въвеждането им в експлоатация по реда на ЗУТ <b>Предмет:</b> Процедурата регламентира реда, движението на документите и изпълнителите при издаване на становище за пригодността на строежите за въвеждането им в експлоатация по реда на ЗУТ, при поискване от физически, или юридически лица <b>Заявител:</b> Физически или юридически лица <b>Необходими документи:</b> - Заявление по образец - Разрешение за строеж - Окомплектована проектна документация

- Протоколи от изследвания или измервания от акредитирани лаборатории според вида на обекта

- Документ за платена такса

**Вътрешен ход на процедурата:**

По служебен път заявлението от център за административно обслужване се предава на Директора на РЗИ - Пловдив, който резолира до Директора на Д ОЗ, което се отразява в единната информационна система за документооборота.

Заявлението и приложените документи се предават ежедневно на Директора на Д ОЗ за резолюция до Началник отдел ПБПЗ и ЗТЕ. След резолюция до съответния специалист от отдел ПБПЗ и ЗТЕ се извършва оглед на място от специалистите с цел установяване изпълнението на строежа по одобрения проект.

При изпълнение на строежа по одобрения проект се изискват необходимите протоколи от изследвания и измервания от акредитирани лаборатории. Специалистите дават писмено становище за спазване на здравните изисквания, след което се изготвя становище по образец и се представя за подпис на Директора на РЗИ - Пловдив

В случаите, при които са констатирани нарушения на здравните норми и изисквания, в т.ч. при провеждане на комплексните изпитвания в процеса на държавното приемане на обекта, държавният здравен инспектор издава отрицателно становище за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация.

Цялата служебна преписка се съхранява в отдел ПБПЗ и ЗТЕ.

**Срок за изготвяне на документа:**

14 дни от датата на подаване в РЗИ.

**Резултат от процедурата:**

Издаване на становище по готовността на строеж за въвеждането му в експлоатация по реда на Закон за устройство на територията.

**ПРИ ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИ С ОБЕКТИ С ИЗТОЧНИЦИ НА ЙОНИЗИРАЩИ ЛЪЧЕНИЯ:**

**Цел:** Да се регламентира реда и начина за издаване на становище относно държавното приемане на обект с източници на йонизиращи лъчения за осигуряване на радиационна защита в обекти с източници на йонизиращи лъчения по отношение персонала и населението и спазване на здравно-радиационните изисквания при удостоверяване готовността на строежа за въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

**Обхват:** Тази процедура се прилага в случаите на издаване на становище относно държавното приемане на строеж с обект с източници на йонизиращи лъчения по реда на ЗУТ.

**Предмет:**

Издаване на Становище, относно държавното приемане на строеж с обект с ИЙЛ при искане от физически или юридически лица.

**Процедура по издаване на Становище, относно държавното приемане на строеж с обект с ИЙЛ:**

**Заявител:**

Всяко физическо или юридическо лице, което желае да получи Становище относно държавното приемане на строеж с обект с ИЙЛ по реда на ЗУТ.

**Нормативно установени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издаден съответният административен акт**

Радиационната защита се осъществява в съответствие с изискванията на нормативната база:

- Закон за здравето

- Наредба за радиационна защита

- Наредба № 13 от 16.12.2016 г. за осигуряване на радиационна защита при работа с рентгенови уредби за медицински цели

	<p>- Наредба № 2 за условията и реда за защита на лицата при медицинско облъчване</p> <p>- Наредба № 32 от 7.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения</p> <p>- Наредба № 11 от 30 юни 2014 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Нуклеарна медицина“</p> <p>- Наредба № 6 от 29 януари 2010 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Лъчелечение“</p> <p>- Наредба за радиационна защита при дейности с радиационни дефектоскопи</p> <p><b>Вътрешен ход на процедурата:</b></p> <p>Заявлението и приложените документи се предават ежедневно на Директора на Д ОЗ за резолюция до Началник отдел „Радиационен контрол“, което се отразява в единната информационна система за документооборота. След резолюцията до съответния специалист от отдел РК се извършва инспекция на място в обекта от инспектори на отдел „Радиационен контрол“ към Дирекция ОЗ като се измерват и радиационните фактори на работната и жизнена среда по реда.</p> <p>При извършване на инспекцията в обекта с ИЙЛ се съставя протокол от проверка за спазване на здравно-радиационните изисквания при дейности с ИЙЛ, номера на който се вписва впоследствие в становището. В протокола от инспекцията се вписват констатациите и заключение – издаване на положително или отрицателно становище относно готовността за въвеждане на строежа в експлоатация, както и констатирани забележки или несъответствия.</p> <p>Изготвяне на становище и протокол от контрол на радиационните параметри на работната и жизнена среда;</p> <p>Становището се парафира от началника на отдел РК, от Директора на Д ОЗ и Директора на РЗИ - Пловдив</p> <p>Становището се изготвя в два екземпляра – единият се предоставя на заявителя, вторият екземпляр се предава в отдел „Радиационен контрол“ като представлява част от здравното досие на обекта.</p> <p>При констатациите, отразени в Протоколите от инспекция и/или контрол на радиационните параметри на работната и жизнена среда, при констатирани пропуски и непълноти в документите директорът на РЗИ уведомява с писмо заявителя за констатираните несъответствия. В този случай срокът за издаване на становище спира да тече. След отстраняване на установените пропуски, заявителят уведомява РЗИ. След инспекция при необходимост и отстраняване на несъответствията се издава положително становище.</p> <p>В случаите, при които са констатирани нарушения на здравните норми и изисквания, в т.ч. при несъответствие с инвестиционния проект и при провеждане на комплексните изпитвания в процеса на държавното приемане на обекта, държавният здравен инспектор издава отрицателно становище за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация</p>
<b>Образци на формуляри</b>	Заявление по образец
<b>Начини на заявяване на услугата</b>	<p>- Със заявление на гише в център за административно обслужване</p> <p>- Със заявление по електронна поща</p> <p>- Със заявление по пощата</p> <p>- Устно, на гише в център за административно обслужване</p> <p>Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.</p>
<b>Информация за предоставяне на</b>	<p>Ниво на предоставяне на услугата: ниво 3</p> <p>Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване:</p>

услугата по електронен път	<a href="http://www.rzipd.com/">http://www.rzipd.com/</a> <b>Интернет адрес за служебно заявяване :</b> <a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a> Вид на услугата: първична
Срок на действие на документа /ИАА	Безсрочен Действието му се прекратява при настъпване на промяна в обстоятелствата, при които е било издадено.
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	<b>Таксата</b> за издаване на становище за държавна приемателна комисия – в размер на 63 лв., съгласно чл. 22 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето <b>Такса</b> за издаване на становище за държавна приемателна комисия за обекти с източници на йонизиращи лъчения по реда на чл. 25 от Тарифата за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето: За издаване на становище за държавна приемателна комисия за обекти с източници на йонизиращи лъчения се събира такса, както следва: 1. При първа степен на сложност – 150 лв. 2. При втора степен на сложност – 130 лв. 3. При трета степен на сложност – 110 лв. <b>Таксата</b> за извършване на дозиметричен контрол на радиационни параметри се изготвя въз основа на Тарифата за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, Приложение № 4 към чл. 29 г и съгл. чл. 29 д Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в център за административно обслужване в брой - На гише в център за административно обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министърът на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	<a href="mailto:rzipd@plov.net">rzipd@plov.net</a> ; <a href="mailto:rzi-plovdiv@mh.government.bg">rzi-plovdiv@mh.government.bg</a>
Начини на предоставяне на резултата от	<input type="checkbox"/> в център за административно обслужване на РЗИ - Пловдив – лично или от упълномощено лице; <input type="checkbox"/> чрез лицензиран пощенски оператор:

<b>услугата</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;</li><li>- като вътрешна куриерска пратка на адрес;</li><li>- като международна препоръчана пощенска пратка.</li></ul> <input type="checkbox"/> по електронен път.
-----------------	--

**Настоящата административна услуга е утвърдена със Заповед № РД-01-57/10.01.2022 год. на директора на РЗИ - Пловдив.**