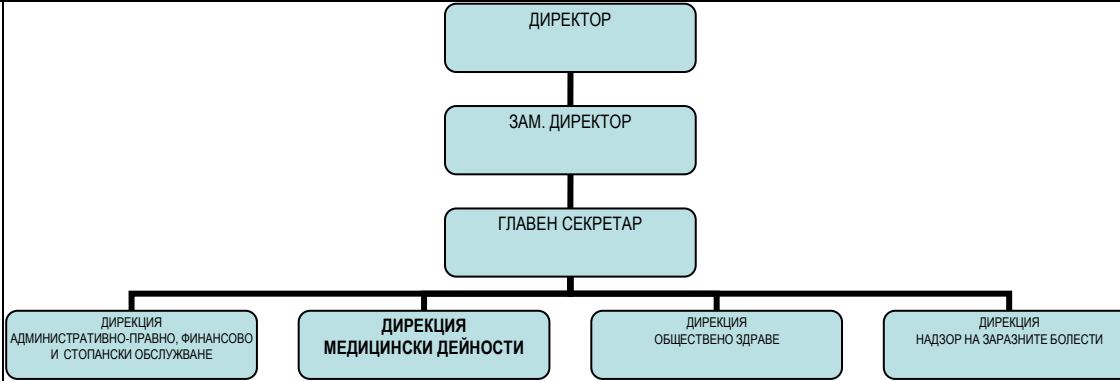




РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЛОВДИВ



Структура на РЗИ - Пловдив	
Адрес	Гр. Пловдив, ул. Перушица № 1, п.к. 4000
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	032 / 646 655; 0884 546 225 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzipd.com
БУЛСТАТ	176030673
Работно време на РЗИ - Пловдив	от 08:30 до 17:00 часа
1336	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ И ПРОДАЖБА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ОТ ЛЕКАРИ И ЛЕКАРИ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА
Правно основание	чл. 232 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина; чл. 4, ал. 4 и ал. 6 и чл.5, ал. 1 от Наредба №5 от 06.07.2011 г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяването им с лекарствени продукти;
Органа който предоставя услугата	директор РЗИ - Пловдив
Работно време на Центъра за административно обслужване	от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка. В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.
Процедура по предоставяне	<p>Цел: да се укаже реда и условията за прекратяване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина.</p> <p>Предмет: Разрешението за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина се прекратява:</p> <ol style="list-style-type: none"> по искане на лечебното заведение;

	<p>2. при неспазване на условията за съхранение и продажба на лекарствени продукти;</p> <p>3. при откриване на аптека в населеното място.</p> <p><u>Заявител:</u> Лицето, получило Разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина.</p> <p><u>Необходими документи:</u> Заявление за прекратяване на Разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина.</p> <p><u>Вътрешен ход на процедурата:</u> Заявлението за прекратяване на Разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина, се адресира до Директора на РЗИ - Пловдив и се подава в Центъра за административно обслужване на инспекцията. Завежда се в деловодната програма, като на лицето се дава на хартиен носител входящия номер на преписката от служителя на Центъра за административно обслужване. В срок от 3 работни дни от подаване на заявлението длъжностното лице към отдел ОКМД изготвя проект на заповед за прекратяване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина, в която се посочва датата, от която се прекратява разрешението. Заповедта се подписва от Директора на РЗИ и се завежда в заповедната книга на инспекцията. Копие от заповедта се прилага към съответното досие. Досиетата, съдържащи лични данни, се архивират в съответствие с Правилника за документооборота, деловодната и архивната дейност на РЗИ - Пловдив. Извършва се заличаване в регистъра по чл. 5, ал. 1 от Наредба №5 на издадените разрешения за съхранение и продажба на лекарствените продукти от лекари и лекари по дентална медицина от служител на отдел ОКМД и от сайта на РЗИ от служителя на отдел „Здравна информация”. Срок на изготвяне на услугата - 7 дни</p>
<p>Образци на формуляри</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заявление за прекратяване на разрешението за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина; ➤ Заповед за прекратяване на разрешението за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина.
<p>Начини на заявяване на услугата</p>	<p>Със заявление на гише в Центъра за административно обслужване</p> <p>Със заявление по електронна поща</p> <p>Със заявление по пощата</p> <p>Устно, на гише в Центъра за административно обслужване</p> <p>Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.</p>
<p>Информация за предоставяне на услугата по електронен път</p>	<p>Ниво на предоставяне на услугата: трето</p> <p>Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: http://www.rzipd.com/</p> <p>Интернет адрес за служебно заявяване : rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg</p> <p>Вид на услугата: първична</p>
<p>Срок на действие на документа /ИАА</p>	<p>Безсрочен</p>

<p>Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане</p>	<p>Не се събират такси</p>
<p>Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата</p>	<p>Министър на здравеопазването</p>
<p>Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата</p>	<p>Редът е определен в Административно – процесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.</p>
<p>Електронен адрес за предложение във връзка с услугата</p>	<p>rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg</p>
<p>Начини на предоставяне на резултата от услугата</p>	<p><input type="checkbox"/> в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Пловдив – лично или от упълномощено лице;</p> <p><input type="checkbox"/> чрез лицензиран пощенски оператор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> като вътрешна препоръчана пощенска пратка; <input type="radio"/> като вътрешна куриерска пратка на адрес; <input type="radio"/> като международна препоръчана пощенска пратка. <p><input type="checkbox"/> по електронен път – чрез системата за сигурно електронно връчване.</p>

Настоящата Административна услуга е утвърдена със Заповед №РД-01-57/10.01.2022 г. . на Директора на РЗИ - Пловдив.